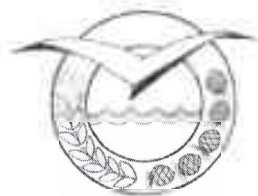


Прибайкальская районная
администрация
Республики Бурятия



Буряад Уласай Байгал шадарай
аймагай захиргаан

Муниципальное учреждение
Управление образования
Прибайкальского района
(МУ УО Прибайкальского
района)

Нютагай засагай эмхи зургаан
Байгал шадарай аймагай
Болбосоролой хүтэлбэри

П Р И К А З

"18" января 2024 г.

№ 13

с. Турунтаево

О проведении итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года в Прибайкальском районе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утверждённого приказом Минобрнауки РБ от 28.09.2023 №1326 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2023 -2024 учебном году», приказом Минобрнауки РБ от 14.12.2023 г. № 1703 «О проведении итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года в Республике Бурятия» в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок, муниципальное учреждение Управление образования Прибайкальского района п р и к а з ы в а е т:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Прибайкальском районе 7 февраля 2024 года.
2. Установить местом проведения итогового сочинения (изложения) – МОУ «Гремячинская СОШ». Время начала проведения - 10.00 часов. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования (Васильева ЮО) обеспечить:

3.1. условия проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципалитета;

3.3. контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

3.4. техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

3.6. проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособнадзора.

3.7. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

3.8. хранение текстов для итогового изложения, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

3.9. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

4. Директору МОУ «Гремячинская СОШ» (Попов В.О.):

4.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособнадзора;

4.2. под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

4.3 обеспечить под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

4.3. сформировать составы двух комиссий образовательной организации: по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке сочинения (изложения);

4.4. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

4.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

4.6. получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;

4.7. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

4.8. организовать проверку выполненных работ итогового сочинения (изложения) **до 9 февраля 2024 года.**

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел дошкольного, общего и дополнительного образования.

Начальник



Е.Г. Сунгатова

Исп. Васильева Ю.О., руководитель отдела ДОДО
8(30144)51-030, 89503932564