

Принято: на заседании Педагогического Совета Протокол № <u>3</u> от « <u>22</u> » <u>09</u> 2020г.	Утверждаю: Директор школы:  Меринова Н.П. Приказ № <u>103/11</u> от « <u>24</u> » <u>09</u> 2020г.
Согласовано: Председатель Совета старшекласников Богданов С. <u>Богданов</u> Протокол № <u>2</u> от « <u>23</u> » <u>09</u> 2020г.	Согласовано: Председатель Совета родителей  / <u>Смирнова С.В.</u> Протокол № <u>2</u> от « <u>23</u> » <u>09</u> 2020г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Туркинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МОУ «Туркинская СОШ» (далее - ОУ).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.
- 1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30), иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом ОУ.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод в следующий класс

- 2.1.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Школы и в соответствии с приказом директора ОУ.
- 2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.1.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Перевод в параллельный класс

2.2.1. Перевод в параллельный класс осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка;
- на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причина перевода в параллельный класс.

2.2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора ОУ.

2.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения

2.3.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.3.2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.3.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.3.4. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.3.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора ОУ.

2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата место рождения;
- класс обучения;

– согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора ОУ.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Перевод в другие общеобразовательные учреждения.

2.6.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.6.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.6.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному нормативу.

2.6.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6.5. При переводе учащегося в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательную организацию: личное дело, справка об освоении образовательных программ, медицинская карта (если находится в школе).

Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) после предоставления справки о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

2.6.6. Прием учащегося в МОУ «Туркинская СОШ» осуществляется при наличии документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- личного дела ученика;
- медицинской карты (по желанию), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомости текущих отметок.

2.6.7. Перевод учащихся оформляется приказом директора об отчислении из ОУ.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления учащихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося Школы (ст.61):

1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2. Досрочно по:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; – дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, ОУ получает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.5. Отчисление из ОУ оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.6. При отчислении ОУ выдает заявителю следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Школы и подписью директора ОУ;
- документ об уровне образования (при его наличии); – медицинскую карту обучающегося.

3.7. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4. Восстановление в Школу.

4.1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего

образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в ОУ для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

4.2. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Школе для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора ОУ с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в ОУ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец МЕРИНОВА НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022