

Принято: На заседании педагогического совета протокол № от 13 декабря 2022г.	Согласовано: Председатель Совета родителей Смирнова С.В. Протокол № 4 от 19.12 2022г.	Утверждаю: Директор Н.П. Меринова Приказ № 146-09 от 19 декабря 2022г.
--	--	---

**Положение об организации питания обучающихся
МОУ «Туркинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОУ «Туркинская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45, Постановления Правительства Республики Бурятия от 07.12.2021г. №705 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Бурятия от 06.02.2013 №49 « Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие образования и науки», приказа МО и Н РБ от 26.08.2022 Республики Бурятия «Об утверждении среднегодовой стоимости условного (минимального) набора продуктов на одного обучающегося по программам НОО в день», **Постановления Прибайкальской районной администрации от 07.12.2022 года № 1216 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Прибайкальский район» и Республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Прибайкальского района», Приказов МУ УО Прибайкальского района № 315 от 26.11.2019г., №233 от 01.10.2021г., №189 от 31.08.2022г., Методическими рекомендациями по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Бурятия от 10.11.2022, Уставом МОУ «Туркинская СОШ» (далее – общеобразовательная организация).**

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся общеобразовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся общеобразовательной организации, включая все структурные подразделения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательной организацией. Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания общеобразовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, МУ УО Прибайкальского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы:

- обучающимся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. Для обучающихся организуется горячее питание:

- завтрак, обед;
- свободная продажа буфетной продукции (для учеников 1-11 классов).

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем общеобразовательной организации.

2.3.3. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3.4. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации, подписывается или поваром/медицинским работником.

2.3.5. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.4. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.
- руководство общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания,
- вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета,

3. Порядок предоставления питания и организации питьевого режима обучающимся

3.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения ежедневно в период осуществления образовательной деятельности.

3.2. В общеобразовательной организации организовано обеспечение бесплатным питанием (за счет федеральных бюджетных средств) – завтрак для обучающихся 1-4 классов.

3.3. В общеобразовательной организации организовано обеспечение бесплатным питанием обучающихся (за счет республиканских и муниципальных бюджетных средств) - обед для обучающихся 5-9 классов.

Питание в соответствии с федеральным и республиканским законодательством предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных организаций (согласно Федеральному закону РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Указу Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей», Перечню поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № Пр-1978, Закону Республики Бурятия от 07.03.2007 № 2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок от 3 месяцев и более в войсковой части 24314 (в именном подразделении Республики Бурятия — мотострелковом батальоне «Байкал»), в подразделениях 36-й общевойсковой армии, в войсковой части 32364 и участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.
- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и Украины;
- дети погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- дети погибших (умерших) добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия; дети из семей, имеющих право на ежемесячную денежную выплату на ребенка в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей».
- дети жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети из многодетных семей; дети — жертвы насилия;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- дети, охваченные подвозом.

3.4. Питание обучающихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

Предоставление питания общеобразовательными организациями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день и в соответствии с СанПиН 2,3/2,43590-20.

3.5. Для получения бесплатного или льготного питания в общеобразовательных организациях родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: заявление законного представителя; копия постановления администрации города (района):
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи,
- Для детей с ограниченными возможностями здоровья: заявление родителя (законного представителя); справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией.
- Для детей-инвалидов: заявление родителя (законного представителя); справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

- Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции: подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства.
- Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Бурятия: заявление родителя (законного представителя); справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке; сведения о получении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в личном кабинете на портале Госуслуг (Личный кабинет —» Ведомства —» ПФР Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию заявление, администрация общеобразовательной организации составляет список обучающихся и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для получения сведений через систему ЕГИССО.

3.6. Список обучающихся, получающих бесплатное или льготное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с Родительским Комитетом и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.5. В исключительных случаях, по согласованию с Управляющим советом/ Советом родителей, нуждающимся семьям, не относящимся к льготным категориям, перечисленным в п. 3.5. данного положения, может быть оказана социальная поддержка в виде постановки на бесплатное питание по ходатайству социального педагога совместно с родительской общественностью класса, с предоставлением пакета документов, подтверждающих необходимость оказания данной материальной поддержки семье обучающегося. Данная социальная поддержка может быть оказана сроком от 1 до 9 месяцев.

3.6. Организация питания обучающихся 1-11 классов, не входящих в выше перечисленные категории, осуществляется за счет родительской платы. Оплата питания и буфетной продукции осуществляется наличным путем.

3.7. Для работников общеобразовательной организации организуется платное питание.

3.8. Оказание услуги по организации питания учеников, воспитанников группы продленного дня и работников школы осуществляется в собственной оборудованной столовой общеобразовательной организации силами работников пищеблока общеобразовательной организации.

3.9. Столовая (пищеблок) общеобразовательной организации, осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы общеобразовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10. Отпуск горячего питания обучающимся и организуется по классам, в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.

3.11. Классные руководители или иные педагогические работники сопровождают учеников в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

Учителя/классные руководители/воспитатели, обеспечивают порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, содействуют работникам пищеблока в организации питания.

3.12. Организация обслуживания обучающихся 1-4 классов горячими завтраками осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой. Для обучающихся льготной категории 5-11 классов обслуживание также осуществляется путем

предварительного накрытия столов работниками столовой. Остальные учащиеся получают обеды на линии раздачи в соответствии с установленным графиком приема пищи.

3.13. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

Результаты проверок заносятся в журналы (журнал бракеража поступающей продукции) ежедневно.

3.14. Ответственность за достоверность информации по количеству учащихся возложена на классных руководителей 1-11 классов. Они сообщают ответственному количеству рационов питания на следующий учебный день не позднее 12:00 текущего учебного дня.

Родители (законные представители) обучающихся своевременно уведомляют классных руководителей о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации, для возможности корректировки заявки на питание на последующие дни.

3.15. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.18. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.19. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.20. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.21. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: с помощью стационарных питьевых фонтанчиков, фасованной водой в буфете.

3.22. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.23. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и среднестатистическими ценами на продукты питания.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор общеобразовательной организации:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными

актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания (заместитель директора по ВР) осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросам горячего питания;
- посещением столовой обучающимися;
- основанием для предоставления льгот родителям (законным представителям) по питанию;

Ответственный за организацию питания (калькулятор) осуществляет контроль за:

- снятием и хранением суточных проб;
- ассортиментом продуктов питания, согласно утвержденному перечню;
- журналом контроля температурного режима холодильников;
- хранением продуктов питания с соблюдением правил товарного соседства;
- соблюдением санитарно-гигиенического режима пищеблока и обеденного зала (столовой);
- качеством привозимой продукции для приготовления рационов;
- ведут претензионную работу по устранению недостатков, выявленных в процессе входного контроля;
- учет количества фактически отпущенных рационов питания и перераспределением невостребованных порций среди обучающихся, состоящих в списках на дополнительное питание (резерв), изменением выхода блюд;
- достоверность данных в информационной системе АИС «Меркурий».

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

7. Ответственность

7.1. Общеобразовательная организация ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

7.2. Все работники общеобразовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.3. Работники общеобразовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Список документов для получения бесплатного или льготного питания

- **Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:** заявление законного представителя; копия постановления администрации города (района):
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи,
- **Для детей с ограниченными возможностями здоровья:** заявление родителя (законного представителя); справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией.
- **Для детей-инвалидов:** заявление родителя (законного представителя); справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.
- **Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции:** подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства.
- **Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Бурятия:** заявление родителя (законного представителя); справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке; сведения о получении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в личном кабинете на портале Госуслуг (Личный кабинет —» Ведомства —» ПФР Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию заявление, администрация общеобразовательной организации составляет список обучающихся и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для получения сведений через систему ЕГИССО.