

Принято: на заседании Педагогического Совета Протокол № _____ от « <u>02</u> » <u>03</u> 2023г.	Утверждаю: Директор школы: <u>Н.П. Меринова</u> Приказ № _____ от « <u>02</u> » <u>03</u> 2023г.
Согласовано: Председатель Совета старшекласников Козин А. <u>Козин А.</u> Протокол № _____ от « <u>02</u> » <u>03</u> 2023г.	Согласовано: Председатель Совета родителей <u>С.В. Шмерлова</u> Протокол № _____ от « <u>02</u> » <u>03</u> 2023г.

Правила приема граждан

в муниципальное общеобразовательное учреждение «Туркинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями и дополнениями №784 от 30.08.2022, № 47 от 23.01.2023, Уставом МОУ «Туркинская СОШ».

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в МОУ «Туркинская СОШ» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте

Учреждения.

Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, сайтов, график работы Учреждения размещены на официальном сайте <https://sh-turkinskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/> и приведены в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Правила включают в себя следующие процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам приема в Учреждение;
- прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в Учреждение;
- принятие решения о приеме или об отказе в приеме в Учреждение;
- издание приказа руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение.

2. Правила приема граждан в Учреждение.

2.1. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципальных образований, закрепленной за Учреждением, соответствующим приказом Муниципального учреждения Управление образования Прибайкальского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 марта текущего года на официальном сайте в сети "Интернет" (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Учреждение, закрепленное частью 3.1 статьи 67 ФЗ «Об образовании» и статьёй 54 Семейного кодекса Российской Федерации, обеспечивается исключительно при условии, если в Учреждении уже обучаются его братья и сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

2.5. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», регулирующими вопросы организации конкурса или индивидуального отбора при приёме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах, не позднее 3 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

2.8. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляет в Учреждение заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2.8.1. Зачисление в первый класс в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс на имя руководителя Учреждения (приложение 2);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- медицинских документов установленной формы (медицинской карты), предоставленных по усмотрению родителей (законных представителей);

- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории (для лиц, закреплённых за Учреждением).

2.8.2. Зачисление в десятый класс Учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- заявления ребенка о приеме в десятый класс на имя руководителя Учреждения;

- аттестата (оригинал) об основном общем образовании;

- медицинских документов установленной формы (медицинской карты), предоставленных по усмотрению родителей (законных представителей);

- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории (для лиц, получивших основное общее образование в других образовательных учреждениях).

В десятый класс Учреждения принимается контингент из числа детей, получивших основное общее образование.

2.8.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося, прибывшего из другого Учреждения, заявители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс на имя руководителя Учреждения (приложение 3);

- справку об обучении из Учреждения, из которого выбыл обучающийся;

- медицинские документы установленного образца (медицинская карта) предоставляются по усмотрению родителей (законных представителей);

- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью Учреждения, из которого выбыл обучающийся;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

Заявление подается родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним (далее - заявители).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении все время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема

детей в Учреждение не допускается.

2.12. Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для этих детей руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Зачисление о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Оформляется приказом директора.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.16. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. 17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

- непригодность документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, вследствие износа, повреждения или других причин;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящих Правил, или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

2.18. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- не достижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года.

2.19. Заявления в УО Прибайкальского района о разрешении обучения в 1 классе детей младше 6,5 лет и старше 8 лет подавать до завершения приема детей на закрепленной территории (не позднее 30 июня) по установленной форме.

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, графике работы Учреждения

Наименование учреждения	Адрес/номер телефона	Адрес электронной почты, интернет – сайта	График работы	ФИО директора
МОУ «Туркинская средняя общеобразовательная школа»	671273 Республика Бурятия Прибайкальский район с. Турка ул. Производственная,32 Тел.30144-54-708	https://sh-turkinskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/ school_turka@govrb.ru	Понедельник - четверг с 8.00 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00; Пятница с 8-00 до 15-00 обед с 12.00 до 13.00	Мерина Наталья Павловна

Директору МОУ «Туркинская СОШ»

Мериновой Н.П.

от _____,
проживающего по адресу

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (меня) в _____ класс МОУ «Туркинская СОШ»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребенка _____;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

_____;

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по _____ адаптированной _____ образовательной программе) _____;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе _____);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Отметка о наличии
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
аттестат об основном общем образовании	
Дополнительно для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	
документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору МОУ «Туркинская СОШ»

Мериновой Н.П.

от _____,
проживающего по адресу

_____,
_____,
контактный телефон: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять переводом из _____ моего (мою) сына (дочь),

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребенка _____;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

_____;

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по _____ адаптированной _____ образовательной программе) _____;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе _____);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____ ;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Отметка о наличии
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
аттестат об основном общем образовании	
Дополнительно для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	
документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	

Дата _____

Подпись _____

Начальнику Управления образования
Прибайкальского района
Е.Г. Сунгатовой

от _____

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение моего ребенка _____

_____ в 1 (первом) классе 202__ году.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребенка _____;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

_____;

Детский сад _____.

посещает/не посещает.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении.
- Заключение дошкольного учреждения или школы о готовности ребенка к обучению.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

Дата _____

Подпись _____