

Принято: на заседании Педагогического Совета Протокол № <u>2</u> от « <u>4</u> » <u>10</u> 2021г.	Утверждаю: Директор школы:  Меринова Н.П. Приказ № <u>121</u> от « <u>4</u> » <u>10</u> 2021г.
Согласовано: Председатель Совета старшеклассников Аверочкин К.  Протокол № <u>3</u> от « <u>4</u> » <u>10</u> 2021г.	Согласовано: Председатель Совета родителей  <u>Сеlezнова С.В.</u> Протокол № <u>1</u> от « <u>4</u> » <u>10</u> 2021г.

**Правила приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Туркинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Туркинская СОШ».

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в МОУ «Туркинская СОШ» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, сайтов, график работы Учреждения размещены на официальном сайте <http://turka.buryatschool.ru/> и приведены в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Правила включают в себя следующие процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам приема в Учреждение;
- прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в Учреждение;
 - принятие решения о приеме или об отказе в приеме в Учреждение;
 - издание приказа руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение.

2. Правила приема граждан в Учреждение.

2.1. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципальных образований, закрепленной за Учреждением, соответствующим приказом Муниципального учреждения Управление образования Прибайкальского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте в сети "Интернет" (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Право преимущественного приёма ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Учреждение, закрепленное частью 3.1 статьи 67 ФЗ «Об образовании» и статьёй 54 Семейного кодекса Российской Федерации, обеспечивается исключительно при условии, если в Учреждении уже обучаются его братья и сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах, не позднее 3 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.6. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляет в Учреждение заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2.6.1. Зачисление в первый класс в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс на имя руководителя Учреждения (приложение 1);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов установленной формы (медицинской карты), предоставленных по усмотрению родителей (законных представителей);
- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, закреплённых за Учреждением).

2.6.2. Зачисление в десятый класс Учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- заявления ребенка о приеме в десятый класс на имя руководителя Учреждения;
- аттестата (оригинал) об основном общем образовании;
- медицинских документов установленной формы (медицинской карты), предоставленных по усмотрению родителей (законных представителей);
- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, получивших основное общее образование в других образовательных учреждениях).

В десятый класс Учреждения принимается контингент из числа детей, получивших основное общее образование.

2.6.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося, прибывшего из другого Учреждения, заявители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс на имя руководителя Учреждения (приложение 2);
- справку об обучении из Учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- медицинские документы установленного образца (медицинская карта) предоставляются по усмотрению родителей (законных представителей);
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью Учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

Заявление подается родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним (далее - заявители).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении все время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, определенной приказом Управления образования «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями» (далее закрепленные лица), издаваемом не позднее 15 марта текущего года, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

- непригодность документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, вследствие износа, повреждения или других причин;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящих Правил, или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

2.16. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- не достижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, графике работы Учреждения

Наименование учреждения	Адрес/номер телефона	Адрес электронной почты, интернет – сайта	График работы	ФИО директора
МОУ «Туркинская средняя общеобразовательная школа»	671273 Республика Бурятия Прибайкальский район с. Турка ул. Производственная,32 Тел.30144-54-708	turkashkola@mail.ru http://turka.buryatschool.ru/info/5	Понедельник - четверг с 8.00 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00; Пятница с 8-00 до 15-00 обед с 12.00 до 13.00	Меринова Наталья Павловна

Директору МОУ «Туркинская СОШ»

_____ Мериновой Н.П. _____

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____,

проживающий по адресу

_____,

контактный телефон: _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь),

_____, _____ года рождения,

место рождения _____, проживающего по адресу:

в 1-й класс.

Посещал(а) _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- _____.
- _____.
- _____.

«__» _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами

_____ ознакомлен(а).

«__» _____

Даю согласие _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____

Приложение 2

Директору МОУ «Туркинская СОШ»

____ Мериновой Н.П. _____

от _____

_____,
проживающий по адресу: _____

_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять переводом из _____ моего (мою) сына (дочь),
_____, _____ года рождения,
место рождения _____, проживающего по адресу:

в _____ класс.

К заявлению прилагаются:

- личное дело ;
- ведомость успеваемости;

«___» _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами,
свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами
МОУ «Туркинская СОШ» ознакомлен(а).

«___» _____

Даю согласие МОУ «Туркинская СОШ» на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____ в объеме,
указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и
воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец МЕРИНОВА НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА

Действителен с 27.03.2022 по 27.03.2023