

Принято на заседании Педагогического Совета Протокол № 1 от 29 августа 2018г.	Согласовано: Председатель Управляющего Совета Митрофанова А.И. Протокол № 8 от 20 декабря 2018г.	Утверждаю: Директор школы:  Меринова Н.П. Приказ № 3 от 10 января 2018г.
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Туркинская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Туркинская средняя школа» (далее – МОУ Туркинская СОШ) является коллегиальным органом управления МОУ Туркинская СОШ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и изменениями, вступившими в силу от 15.07.2016;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными документами Республики Бурятия и местного самоуправления;
- Уставом МОУ Туркинская СОШ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами МОУ Туркинская СОШ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу «10»января 2018г.

1.4. С введением настоящего Положения все ранее действующие Положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования организации работы Управляющего совета МОУ «Туркинская СОШ».

1.5. Основными задачами Совета являются:

- 1.5.1. Определение основных направлений программы развития МОУ «Туркинская СОШ, особенностей образовательной программы;
 - 1.5.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ «Туркинская СОШ». Содействие рациональному использованию выделяемых МОУ Туркинская СОШ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
 - 1.5.3. Содействие созданию в МОУ «Туркинская СОШ» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 1.5.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МОУ «Туркинская СОШ».
- 1.6. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МОУ Туркинская СОШ.

2. Компетенции Совета

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития школы;

2.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

2.4. Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе;

2.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

2.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

2.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.8. Рассмотрение публичного отчета (отчета о самообследовании) о результатах работы школы;

2.9. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;

2.1. Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

2.11. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.13. Мнение управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 9 человек с использованием процедур выборов.

3.2. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- Родителей (законных представителей) обучающихся;

- Обучающихся;

- Работников Учреждения (в том числе Директора школы).

Работники школы, дети которых обучаются в МОУ Туркинская СОШ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 человека.

3.3. В состав Совета могут входить представители обучающихся ступени

основного и среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов школы сроком на два года.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МОУ Туркинская СОШ.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МОУ «Туркинская СОШ».

3.6. Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом руководителя школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Руководитель школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.9. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы

доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МОУ Туркинская СОШ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть

утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыбора, в порядке, предусмотренном Положением о

порядке выборов членов управляющего совета МОУ Туркинская СОШ и Положением о кооптации членов управляющего совета МОУ Туркинская СОШ.

8. Компетенция Управляющего совета

8.1. Компетенция Совета:

8.1.1. Согласование Программы развития МОУ «Туркинская СОШ»;

8.1.2. Согласование внутреннего распорядка обучающихся;

8.1.3. Содействие созданию в МОУ «Туркинская СОШ» оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

8.1.4. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МОУ «Туркинская СОШ»;

8.1.5. Согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в МОУ Туркинская СОШ;

8.1.6. Согласование Режимы занятий обучающихся;

8.1.7.Согласование Локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в МОУ «Туркинская СОШ»;

8.1.8. Согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

8.1.9. Согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ Туркинская СОШ;

8.1.10. Согласование Порядка и оснований для перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

8.1.11. Согласование Порядка и условий восстановления в МОУ Туркинская СОШ, обучающегося, отчисленного по инициативе МОУ Туркинская СОШ;

8.1.12. Согласование порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Туркинская СОШ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

8.1.13. Согласования Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) МОУ Туркинская СОШ;

8.1.14. Согласование Порядка и оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг;

8.1.15. Согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

8.1.16. Согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

8.1.17. Согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

8.1.18. Участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада (отчета о самообследовании) МОУ Туркинская СОШ;

8.1.19. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ «Туркинская СОШ», развитие форм спонсорства (в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», статья № 19) и благотворительности (в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О

благотворительной деятельности и благотворительных организациях») в отношении образовательного учреждения;

8.1.20. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МОУ «Туркинская СОШ», принятие мер к их улучшению;

8.1.21. Внесение руководителю МОУ Туркинская СОШ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МОУ Туркинская СОШ (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в МОУ Туркинская СОШ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы МОУ Туркинская СОШ.

8.1.22 Предоставление ежегодного не позднее первого ноября в МОУ «Туркинская СОШ» и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в МОУ «Туркинская СОШ».

8.1.23.

9. Формы и методы работы Совета.

9.1. Основные формы работы Совета:

- Заседания Управляющего совета;

- Выпуск информационных материалов;

- Анкетирование и проведение аналитических исследований по работе МОУ «Туркинская СОШ» в формате опроса общественного мнения.

9.2. Основные методы работы Совета:

- Уважение к участникам образовательного процесса через возможность выразить личное мнение об организации образовательного процесса и жизни учреждения в целом;

- Создание платформы открытости в работе МОУ «Туркинская СОШ»;

- Максимальное вовлечение участников образовательного процесса в общественную жизнь МОУ «Туркинская СОШ»;

- Поощрение членов коллектива за успехе в труде, учебе, общественной деятельности, творчестве;

- Использование различных мер повышения ответственности участников образовательного процесса;

- создание благоприятной атмосферы для полноценного развития участников образовательного процесса.

В своей работе Совет активно взаимодействует с администрацией МОУ «Туркинская СОШ», отдельными должностными лицами и другими органами самоуправления.